

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»



ПРЕДТВЕРЖДАЮ
Ректор ДонНТУ

А. Я. Аноприенко

11 _____ **2024 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
О WEB-КАТАЛОГЕ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Донецк 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Web-каталоге (далее – Положение) научно-технической библиотеки устанавливает основные характеристики Web-каталога, его предназначение, функциональность, основные задачи, структуру и содержание.

1.2 Web-каталог является составной частью электронного каталога и подсистемой автоматизированной информационно-библиотечной системы.

1.3 Web-каталог предназначен для информационного обслуживания зарегистрированных удаленных пользователей научно-технической библиотеки в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения.

1.4 Web-каталог содержит библиографическую информацию о документах в печатном и электронных форматах различной хронологической глубины и тематики на русском, английском и других языках.

1.5 Web-каталог имеет навигацию (фильтры) по тематическим разделам, типам и годам изданий, системе классификации, ключевым словам и т.д.

1.6 Функционирование Web-каталога научно-технической библиотеки регламентируется действующим законодательством, нормативными правовыми документами в сфере образования, науки, культуры, библиотечного и издательского дела Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, системой библиотечно-информационной документации, локальными нормативными документами Университета, Положением о научно-технической библиотеки, настоящим Положением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аудиовизуальный документ:	документ содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования. <i>Примечание:</i> Документ может также содержать текстовую информацию;
база данных:	совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ;
библиотечный фонд:	упорядоченная совокупность документов, соответствующих целям, задачам, функциям библиотеки, и которые библиотека может предоставить своим пользователям;
библиографическая информация:	информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;
дистанционное обслуживание (виртуальное обслуживание):	предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или ее внестационарном подразделении;
доступ (к информационным ресурсам):	предоставление возможности пользования документом или информацией;
зарегистрированный пользователь:	пользователь, включенный в категорию обслуживаемых лиц в

	библиотеке с присвоением идентификатора;
информационная потребность пользователя (читательская потребность):	осознанная необходимость в знании, требуемом для решения научной, учебной, социально-культурной или практической задачи, для самообразования или удовлетворения личного интереса;
информационный ресурс:	данные и/или документы, организованные для получения информации, представленные в любой знаковой системе, на любом физическом носителе и/или распространяемые в информационно-телекоммуникационных сетях;
информационно-поисковый язык, ИПЯ:	формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска;
полнотекстовая база данных:	база данных, содержащая преимущественно полные документы или их основные части;
полнотекстовые электронные документы (ресурсы):	полные тексты документов, представленные в электронном виде, для работы с которыми требуется компьютер;
пароль (pin-код):	слово, код или набор символов, используемых для идентификации пользователя и получения доступа к конкретной информационной системе;
удаленный (дистанционный) доступ:	обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети;
удаленный пользователь:	пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам;
электронная библиотека:	информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;
фонд электронной библиотеки:	упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки, и предназначенное для долговременного хранения и использования;
читательский билет (идентификационная карта пользователя):	документ, содержащий идентификационные данные, которые присвоены пользователю в процессе регистрации;
электронный документ:	документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;
электронный каталог:	совокупность библиотечных каталогов в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей;
Web-каталог:	библиографическая база данных в машиночитаемой форме, включающая элементы библиографического описания, информационно-поисковые языки для идентификации документа по адресу, содержанию, тематическому и др. признакам.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основные задачи Web-каталога:

3.1.1 Библиотечно-информационное обслуживание удаленных пользователей в дистанционном режиме.

3.1.2 Многоаспектное отображение содержания и структуры библиотечного фонда.

3.1.3 Обеспечение удаленных пользователей максимально оперативным и точным механизмом поиска библиографической информации.

3.2 Функции Web-каталога:

3.2.1 Раскрытие библиотечного фонда по отраслям знаний, видам и типам изданий, языковому и хронологическому признакам.

3.2.2 Возможность простого (адаптированного) поиска по видам изданий: книги, статьи, методические указания, конспекты лекций, электронные издания.

3.2.3 Возможность расширенного поиска документов по типам и видам изданий, отраслям знаний, языковому и хронологическому признакам.

3.2.4 Обеспечение доступа к полнотекстовым электронным документам, возможность выделения, копирования, сохранения фрагмента текста, использование для цитирования.

3.2.5 Формирование тематического списка литературы с полным описанием документов.

3.2.6 Наличие личного кабинета удаленного пользователя.

4. СОДЕРЖАНИЕ

4.1 Библиотечный фонд в Web-каталоге представлен на русском, английском и других языках.

4.2 В Web-каталоге отображаются документы по:

4.2.1 Видам изданий:

– книги;

– периодические издания, сериальные, продолжающиеся (сборники научных трудов, материалы конференций, информационные материалы и др.);

– специальные виды технической документации (сборники стандартов и технических требований, технические каталоги-справочники и т. д.);

– изобразительные издания;

– неопубликованные издания (отчеты по научно-исследовательским работам, авторефераты диссертаций, диссертации);

– документы на электронных носителях.

4.2.2 По типам изданий:

– научные издания;

– учебники;

– учебные пособия;

- учебно-методические пособия;
 - справочные издания;
 - информационные издания;
 - литературно-художественные издания;
 - иностранные издания;
- 4.2.3 По отраслям знаний:
- социально-политические;
 - естественно-научные;
 - технические;
 - экономические и др.
- 4.2.4 По языковому принципу.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА

5.1 Доступ к Web-каталогу осуществляется по каналам сети Интернет 24/7 <http://ec.donntu.ru/>

5.2 Для обеспечения доступа удаленных пользователей к Web-каталогу научно-технической библиотеки необходимо пройти авторизацию: ввести номер читательского билета и пароль.

5.3 Автоматизированные пользователи имеют доступ к полнотекстовым электронным документам с правом их использования, копирования, цитирования в исключительно в некоммерческих целях в процессе образовательной и научно-исследовательской деятельности. Допускается копирование с соблюдением соответствующих положений закона «Об авторском праве и смежных правах» (не более 30% от общего объема).

5.4 Консультирование удаленных пользователей по вопросу доступа и работы Web-каталога осуществляют сотрудники научно-технической библиотеки как при традиционном, так и при дистанционном обслуживании.

Составлено:
директором НТБ



И. Ю. Колюпановой

Согласовано:
начальником
юридического отдела



И. Г. Рябченко